การบริหารสัญญางานก่อสร้าง สำหรับ สสอ.และ รพ.สต

จนท.ส่งสำเนาสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ควบคุมงาน /ผู้รับจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการคลังฯ ข้อ 176 (คณะกรรมการ),ข้อ 178 (ผู้ควบคุมงาน)
-ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
-ศึกษาสัญญา รูปแบบรายการ

จนท.ส่งสัญญา และส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างทำ
- หนังสือขอเข้าพื้นที่เพื่อก่อสร้าง
-ส่งแผนการปฏิบัติงาน (เครื่องมือ-เครื่องจักร shop drawing (ถ้ามี)

-หน่วยงานลงรับขอเข้าดำเนินการก่อสร้าง ผ่าน จนท. /หน.จนท. ผู้ควบคมงาน เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

จนท.ทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม โดยประธานนัดกรรมการ ผู้ควบคุมงาน จนท. /หน.จนท. ผู้รับจ้าง เพื่อวางแนวทางและเตรียมความพร้อมในการก่อสร้าง และมีมติให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

กรณีพบปัญหา
1.การก่อสร้างไม่เป็นไปตามสัญญา ให้แก้ไขสัญญา(เปลี่ยนแปลงรายการ)
2. สั่งหยุดงาน
3.เรียกค่าปรับ/สงวนสิทธิ์ค่าปรับ
4.การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลา
5.การบอกเลิกสัญญา
6.ลงโทษทิ้งงาน
8.ดำเนินการภายหลังบอกสัญญา

กรณีไม่พบปัญหา
1. ผู้รับจ้างดำเนินการปักผังและวางระดับ
2. ผู้รับจ้างดำเนินการทดสอบการรับน้ำหนักของดิน
3. การขออนุมัติทดสองแท่งคอนกรีต
4. ผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง
5. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง รายงานความก้าวหน้าเสนอประธานกรรมการฯ

ผู้รับจ้างส่งมอบงาน (ระหว่างงวด/งวด)

จนท.ลงรับในระบบสารบรรณ แจ้งผู้คุมงานตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอประธานกรรมการฯ ทราบ

ประธานกรรมการฯ รับทราบ นัดคณะกรรมการ/ผู้คุมงาน/จนท./หน.จนท./ผรจ. ตรวจรับงานก่อสร้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นว่าถูกต้อง จนท.จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงาน/ใบตรวจรับ ให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อ

จนท.ทำรายงานผลการตรวจรับ เสนอผู้มีอำนาจทราบ

เบิกเงินให้กับผู้รับจ้าง