

คลิกที่ ภาพ หรือ link ด้านล่างนี้

<http://gishealth.moph.go.th/pcu/download.php>

นโยบายและทิศทาง
การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานระบบบริการปฐมภูมิ ปี 66



นายแพทย์อภิสรณ์ บุญประดับ
ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

คุณภาพมาตรฐาน
บริการสุขภาพ
ปฐมภูมิ
พ.ศ. 2566



คู่มือคุณภาพมาตรฐาน
บริการสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. 2566

สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
กระทรวงสาธารณสุข

โดย นายแพทย์ประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร
รองผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

ระบบข้อมูล
ทรัพยากรสุขภาพ
หน่วยบริการปฐมภูมิ



โดย ผู้แทนสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
25 พฤษภาคม 2566

คู่มือการบันทึกข้อมูลทรัพยากรสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ
เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน ปี 2566 (GIS/PCU)

สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ (สสป.)

สารบัญ

	หน้า
ระบบข้อมูลทรัพยากรสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ	1
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
1.1 หน้าแรกของระบบ	1
1.2 การเข้าสู่ระบบ	2
1.3 การลงทะเบียนของผู้บันทึกข้อมูล	3
2. การบันทึกข้อมูลของหน่วยบริการ	
2.1 ข้อมูลทั่วไป	4
2.2 ข้อมูลพื้นฐาน	8
2.3 ข้อมูลบุคลากร	9
2.4 เครื่องมือแพทย์และสิ่งก่อสร้าง	22
2.4.1 อาคารและสิ่งก่อสร้าง	22
2.4.2 ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	23
2.4.3 ยานพาหนะ	24
2.5 ข้อมูลบริการในสถานบริการ	25
2.6 ข้อมูลบริการนอกสถานบริการ	26
2.7 การเงินการคลัง	27
2.8 เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน	28
3. การเข้าใช้งานระบบระดับอำเภอ (ภูมิภาค) / ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่ (กทม.)	31
4. การเข้าใช้งานระบบระดับจังหวัด (ภูมิภาค) / กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข 6 กลุ่ม (กทม.)	35
5. การเข้าใช้งานระบบระดับเขตสุขภาพ (ภูมิภาค) / สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร (กทม.)	39

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลทรัพยากรสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ

1. การเข้าใช้งานระบบ

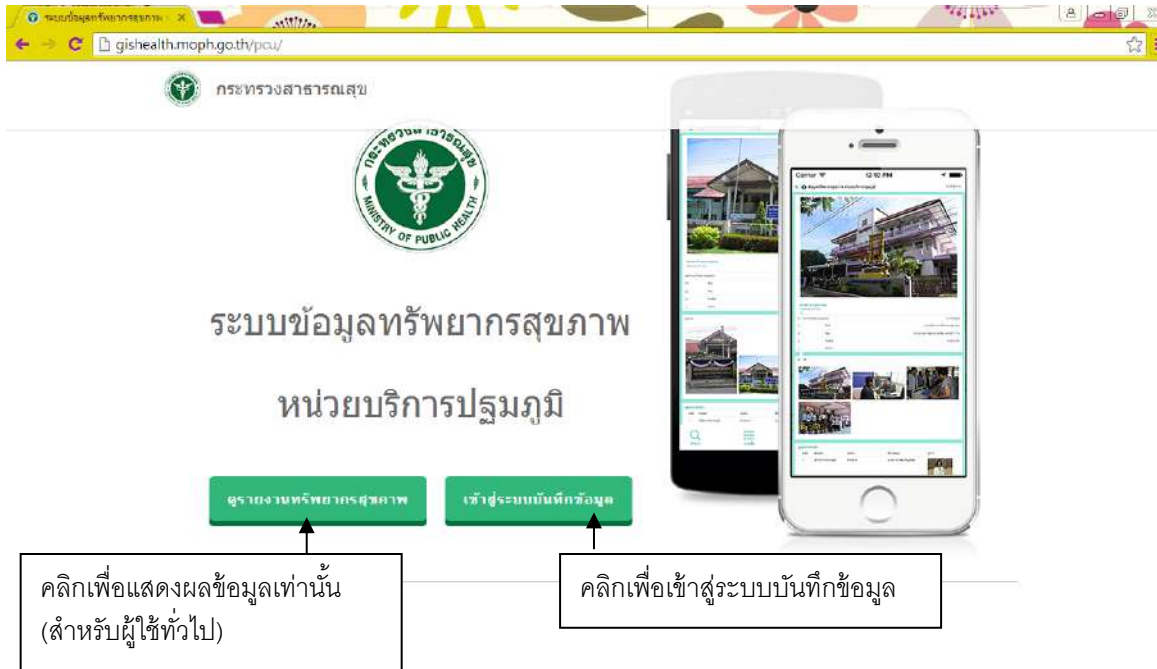
1.1. หน้าแรกของระบบ

URL ของระบบ คือ gishealth.moph.go.th/pcu

เมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีตัวเลือก 2 ตัว คือ

- 1) ดูรายงานทรัพยากรสุขภาพ เป็นระบบแสดงผลข้อมูลเท่านั้น
- 2) เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูล เป็นระบบบันทึกข้อมูลและแสดงผลข้อมูล

ภาพแสดง หน้าแรกของระบบ



1.2. การเข้าสู่ระบบเพื่อการบันทึกข้อมูล

ในการบันทึกข้อมูล ให้คลิกเลือก **เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูล** เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลของหน่วยบริการโดยในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ให้ใส่รหัสสถานพยาบาล 9 หลัก ในส่วนของ username และใส่รหัสสถานพยาบาล 5 หลัก ในส่วนของ password (หมายเหตุ รหัส 9 หลัก หมายถึง 00 ตามด้วยรหัส 5 หลัก แล้วตามด้วย 00)

สำหรับหน่วยบริการที่ไม่มีรหัสหน่วยบริการ 9 หลัก สามารถใช้หน่วยบริการ 7 หลักที่ได้จากการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. 2562 ในการเข้าสู่ระบบ

ภาพแสดง การเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลของ รพ.สต.

The image shows a login form for a health service center (รพ.สต.). The form is titled "ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ" (Primary Health Service Unit Information). It contains two input fields: "รหัสหน่วยบริการ 9 หลัก" (9-digit health service unit code) and "รหัสผ่าน" (password). Below the fields is a red button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom of the form, there is a link "คู่มือการบันทึกข้อมูล" (Data Entry Manual) and contact information: "โทรศัพท์ 02-590-1933 email : adpcc.star@gmail.com", "© 2562 สำนักงานชุมชนสุขภาพปฐมภูมิ", and "© 2560 กสอ.สุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข." (Ministry of Public Health).

Three callout boxes with arrows point to the form elements:

1. พิมพ์ username (รหัส 9 หลัก) (Enter username (9-digit code))
2. พิมพ์ password (รหัส 5 หลัก) (Enter password (5-digit code))
3. คลิกเข้าสู่ระบบ (Click Login)

1.3. การลงทะเบียนผู้บันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะต้องบันทึกข้อมูล ชื่อผู้บันทึกข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล โดยสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ในขั้นตอนนี้

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูลของ รพ.สต.

ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยบริการ : รพ.สต. สายบางกรวย

รหัส : 000100800

ที่ตั้ง : จ.นนทบุรี อ.บางกรวย ต.บางกรวย หมู่ 5

ชื่อ-สกุล : นาย

เบอร์โทรศัพท์ : 0810000000

อีเมล : pp@hotmail.com

รหัสผ่าน : 01008

แสดงรหัสผ่าน

© 2560 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

ภาพแสดง การแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

ผู้บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

© 2560 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

ในการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนอื่นๆ จะมีการแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ ให้คลิก ตกลง เพื่อทำงานต่อไป

2. การบันทึกข้อมูลของหน่วยบริการ

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูลของหน่วยบริการแล้ว จะเข้าสู่หน้าหลักของการบันทึกข้อมูล โดยจะมีตัวเลือกในการบันทึกข้อมูลด้านซ้ายมือ ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลบุคลากร
- อาคารและสิ่งก่อสร้าง
- ครุภัณฑ์ทางการแพทย์
- ยานพาหนะ
- บริการในสถานบริการ
- บริการนอกสถานบริการ
- การเงินการคลัง
- เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

โดยการบันทึกข้อมูลแต่ละรายการ มีดังนี้

2.1. การบันทึกข้อมูลทั่วไป

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลทั่วไป

The screenshot shows the 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) form for a service unit. The form is titled 'ข้อมูลทั่วไป' and includes the following fields and annotations:

- 1. คลิกข้อมูลทั่วไป**: Points to the 'ข้อมูลทั่วไป' menu item in the left sidebar.
- 2. แสดงโรงพยาบาลแม่ข่าย (แก้ไขไม่ได้)**: Points to the 'โรงพยาบาลแม่ข่าย' (Referring Hospital) dropdown menu.
- 2. แก้ไขที่อยู่ รหัสไปรษณีย์**: Points to the 'ที่อยู่' (Address) and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code) fields.
- 2. แก้ไขเบอร์โทร และ**: Points to the 'โทรศัพท์' (Telephone) and 'โทรสาร' (Fax) fields.
- 2. บันทึก ID LINE และ**: Points to the 'ID LINE' and 'URL' fields.

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลทั่วไป (การเลือกภาพ รพ.สต.)

gishealth.moph.go.th/pcu/admin/index.php?code=99999

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

หน่วยบริการ: รพ.สต. หตสอมหน่วยบริการปฐมภูมิ

รหัส: 009999900

ที่ตั้ง:

โรงพยาบาลแม่ข่าย:

ที่อยู่: กระทรวงสาธารณสุข อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

รหัสไปรษณีย์: 11130

โทรศัพท์: 025892490

โทรสาร: 025892493

URL:

ภาพหลัก: No file chosen

5. เลือก File ภาพ

4. คลิก Choose file

6. คลิก Open

7. คลิก บันทึกข้อมูล

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลทั่วไป (การเพิ่มภาพประกอบ)

gishealth.moph.go.th/pcu/admin/index.php

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

ภาพประกอบ

ภาพหน่วยบริการ: No file chosen

คำบรรยายภาพ:

1. คลิก Choose file

2. เลือก File ภาพ

3. คลิก Open

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลทั่วไป (การบันทึกคำบรรยายภาพ)

gishealth.moph.go.th/admin/index.php

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

ภาพประกอบ

ภาพหน่วยบริการ: Choose File hospital-02.jpg

คำบรรยายภาพ: ภาพประกอบ1

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

4. พิมพ์คำบรรยายภาพ (ถ้ามี)

5. คลิก บันทึกข้อมูล

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลทั่วไป (การเลือกภาพ เพื่อแก้ไขคำบรรยาย หรือ ลบภาพ)

gishealth.moph.go.th/admin/index.php

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

ภาพประกอบ

ภาพหน่วยบริการ: Choose File No file chosen

คำบรรยายภาพ:

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

นำ pointer มาอยู่ที่ภาพ จะแสดงข้อความ และปุ่มแก้ไข

1. คลิก แก้ไข

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลทั่วไป (การแก้ไขคำบรรยายภาพ และลบภาพ)

The screenshot shows a web browser window with the URL `gishealth.moph.go.th/pcu/admin/image.php?id=111974`. The page title is "ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ". On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is titled "ภาพประกอบ" and displays a photograph of a building. Below the photo is a text input field labeled "คำบรรยายภาพ" containing the text "ภาพประกอบ1". To the right of the input field are two buttons: a green button labeled "บันทึกคำบรรยายภาพ" and a yellow button labeled "ลบเลิก". A callout box with the text "2. แก้ไข คำบรรยายภาพ" has an arrow pointing to the input field. Another callout box with the text "* หรือ คลิก เพื่อลบภาพ" has an arrow pointing to the "ลบเลิก" button. A third callout box with the text "3. คลิก บันทึกข้อมูล" has an arrow pointing to the "บันทึกคำบรรยายภาพ" button.

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลทั่วไป (การลบภาพ)

The screenshot shows the same web browser window as above, but with a different URL: `gishealth.moph.go.th/pcu/admin/image.php?del=1&id=111974`. The main content area still shows the building photo and the "คำบรรยายภาพ" field with "ภาพประกอบ1". However, the buttons below are now a red button labeled "ยืนยันการลบภาพ" and a yellow button labeled "ลบเลิก". A callout box with the text "คลิก ยืนยันการลบภาพ" has an arrow pointing to the "ยืนยันการลบภาพ" button.

2.2. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลประชากรและชุมชน) (1)

1. คลิกข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ณ วันที่ 1 มกราคม 2562)		
1.1 จำนวนประชากรที่รับผิดชอบ	10845	คน
1.2 จำนวนประชากรสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	7753	คน
1.3 จำนวนประชากรสิทธิประกันสังคม	3939	คน
1.4 จำนวนประชากรสิทธิข้าราชการ	1407	คน
1.5 จำนวน อสม.	25	คน
1.6 จำนวนหลังคาเรือน	3535	หลังคาเรือน
1.7 จำนวนหมู่บ้าน	4	หมู่บ้าน
1.8 จำนวนโรงเรียน	2	โรงเรียน
1.9 จำนวนนักเรียน	1251	คน
1.10 จำนวนศูนย์เด็กเล็ก	0	ศูนย์
1.11 จำนวนประชากรอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป	1319	คน

ระบบนำเข้าข้อมูลจาก 43 แฟ้ม แต่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้น

1. จำนวนนักเรียน
2. จำนวน อสมค.
3. ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Caregiver)

2. กรอกจำนวนนักเรียน

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลประชากรและชุมชน) (2)

2. กรอกข้อมูลจำนวน อสมค. และ จำนวน ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Caregiver)

3. คลิก บันทึกข้อมูล

2. ข้อมูลการให้บริการ ปีงบประมาณ 2561		
3.1 จำนวนผู้ป่วยนอกใหม่ ใน ปีงบประมาณ	5,742	คน
3.2 จำนวนผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่มารับบริการ ในปีงบประมาณ	19,140	ครั้ง
3.3 จำนวนผู้รับบริการอื่น ๆ ที่มารับบริการครั้งแรก ในปีงบประมาณ	5,924	คน
3.4 จำนวนผู้รับบริการอื่น ๆ ที่มารับบริการทั้งหมด ในปีงบประมาณ	27,270	ครั้ง

ข้อมูลการให้บริการ จะดึงมาจาก 43 แฟ้มและไม่สามารถแก้ไขได้

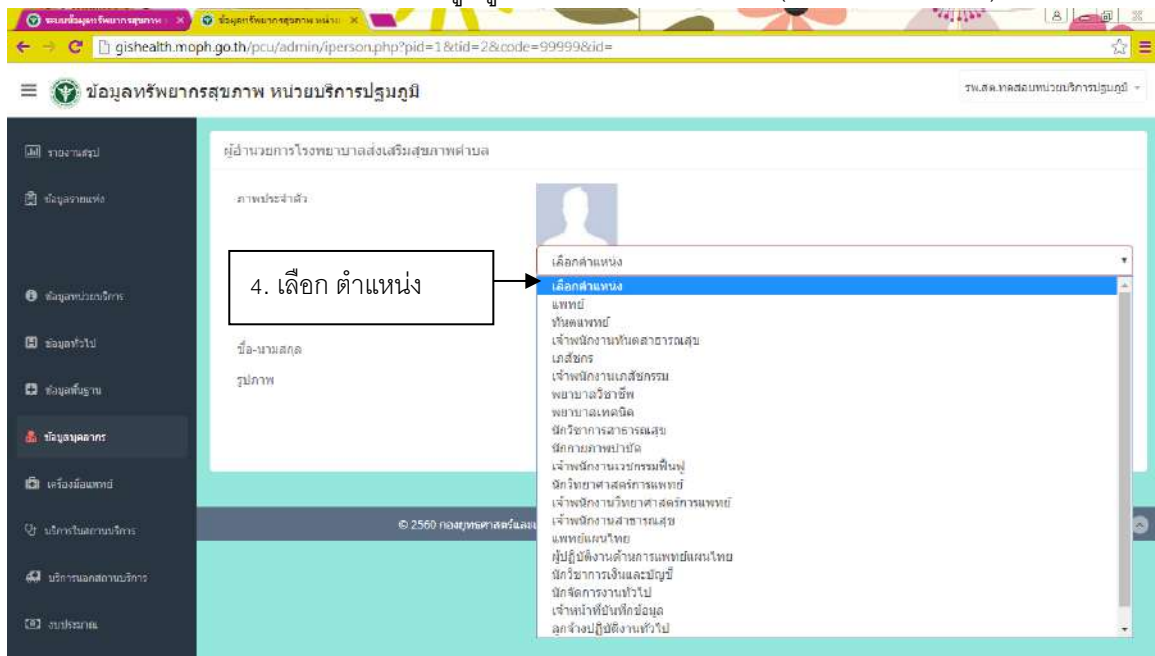
2.3. การบันทึกข้อมูลบุคลากร

1) การบันทึกข้อมูลผู้อำนวยการ รพ.สต.

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลผู้อำนวยการ รพ.สต.



ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลผู้อำนวยการ หน่วยบริการ(การเลือกตำแหน่ง)



ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลผู้อำนวยการ หน่วยบริการ(การเลือกภาพ)

gishealth.moph.go.th/pcu/admin/iperson.php?pid=1&tid=2&code=99999&id=

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประเภทข้าราชการ แก้ไขไม่ได้

5. ชื่อ แก้ไขได้

6. คลิก Choose file

7. คลิก บันทึกข้อมูล

6.1 เลือก File ภาพ

6.2 คลิก Open

2) การบันทึกข้อมูลบุคลากรประจำ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรประจำ

gishealth.moph.go.th/pcu/admin/index3.php

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ตำแหน่ง: ผอ.วิสาหกิจสาธารณะ
ชื่อ-นามสกุล: นายนารณ ยศธนาภา
รูปภาพ: profile-01.jpg

แก้ไขข้อมูล

บุคลากรประจำ

1. คลิก เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

บุคลากรหมุนเวียน

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรประจำ (1) (การเลือกตำแหน่ง)

2. เลือก ตำแหน่ง

3. เลือกระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)

สามารถเลือก ตำแหน่งอื่นๆ โดยระบุตำแหน่ง

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรประจำ (2) (การเลือกประเภท)

4. เลือก ประเภท

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรประจำ (3) (กรอกข้อมูล และเลือกภาพ)

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซูด

บุคลากรประจำ

ภาพประจำตัว

ตำแหน่ง:

ประเภท:

ชื่อ-นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:

หมายเหตุ:

Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล

6. คลิก Choose file แล้วเลือก File ภาพ

5. กรอกข้อมูล
- ชื่อ - สกุล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเหตุ (ถ้ามี)

7. คลิก บันทึกข้อมูล

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรประจำ (การเพิ่มบุคลากร การแก้ไข และการลบ)

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซูด

แก้ไขข้อมูล

บุคลากรประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ-นามสกุล	รูปภาพ	แก้ไข
1	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	นพ.สิริกุล ตุ่มเศษ		

เพิ่มข้อมูล

1. คลิก เพิ่มข้อมูลบุคลากรคนใหม่

*คลิกแก้ไข

*คลิก ลบ

3) การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (1) (การเพิ่มตำแหน่ง)

The screenshot shows the 'บุคลากรประจำ' (Regular Staff) section of the system. A table lists one staff member: 'นางสาวกัญญาภัค วัฒนศิริ' (Ms. Kanjapatt Watanasiri), a 'ข้าราชการ' (Civil Servant) with ID 'บ.ส.สิญญะรัตน์ (เกิดสุระรงค์)'. A 'เพิ่มข้อมูล' (Add Info) button is visible. Below the table, the 'บุคลากรหมุนเวียน' (Rotating Staff) section has a 'เพิ่มตำแหน่ง' (Add Position) button. A callout box points to this button with the text '1. คลิก เพิ่มตำแหน่งของบุคลากรหมุนเวียน'. Another callout box points to the 'เพิ่มข้อมูล' button with the text 'แสดงคำจำกัดความ บุคลากรหมุนเวียน (<20 ชม.ต่อสัปดาห์)' (Show definition of rotating staff (<20 hours/week)).

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (2) (การเลือกตำแหน่ง)

The screenshot shows the 'บุคลากรหมุนเวียน' (Rotating Staff) section. A 'เพิ่มตำแหน่ง' (Add Position) button is highlighted. A callout box points to it with the text '2. คลิก เลือกตำแหน่ง'. A dropdown menu is open, listing various positions such as 'แพทย์' (Doctor), 'ทันตแพทย์' (Dentist), 'เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข' (Dental Public Health Staff), etc. A callout box points to the dropdown with the text '* สามารถเลือก ตำแหน่งอื่นๆ โดยระบุตำแหน่ง' (Can select other positions by specifying the position).

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (3) (การบันทึกข้อมูลของตำแหน่ง)

บุคลากรหมุนเวียน

ตำแหน่ง: แพทย์

จำนวนคนต่อครั้ง: 1

เวลาทำการ: ทุกวันศุกร์ 9.00-12.00 น.

บันทึก

4. ระบุ จำนวนคนที่มาให้บริการแต่ละครั้ง

5. ระบุ วันเวลาที่มาให้บริการ

6. คลิก ถัดไป เพื่อบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียนในตำแหน่งนี้

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (4) (การบันทึกข้อมูลบุคลากรในตำแหน่ง)

บุคลากรหมุนเวียน

ประเภท: ข้าราชการ

ชื่อ-นามสกุล

พยางค์

แนชรูปถ่าย

บันทึกข้อมูล

7. คลิก เลือกประเภท

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (5) (การบันทึกข้อมูลบุคลากรในตำแหน่ง)

Annotation 8: บันทึก ชื่อ (points to the 'ชื่อ-นามสกุล' field)

Annotation 9: * บันทึก หมายเลข (ถ้ามี) (points to the 'หมายเลข' field)

Annotation 10: * บันทึก หมายเลข (ถ้ามี) (points to the 'หมายเลข' field)

Annotation 11: * คลิก Choose file แล้วเลือก File ภาพ (points to the 'แนบรูปถ่าย' field)

Annotation 12: * คลิก ย้อนกลับ หากต้องการกลับไปแก้ไข ข้อมูลตำแหน่ง (points to the 'ย้อนกลับ' button)

Annotation 13: * คลิก บันทึกข้อมูล (points to the 'บันทึกข้อมูล' button)

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (6) (การเพิ่มบุคลากรในตำแหน่ง)

Annotation 14: คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง (points to the edit icon in the top right)

Annotation 15: คลิก เพื่อลบตำแหน่ง (points to the delete icon in the top right)

Annotation 16: คลิก เพื่อเพิ่มบุคลากรคนใหม่ในตำแหน่งนี้ (points to the 'เพิ่มบุคลากร' button)

Annotation 17: คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูลบุคลากรคนนี้ (points to the edit icon next to a staff member's photo)

Annotation 18: คลิก เพื่อเพิ่มตำแหน่งใหม่ (points to the 'เพิ่มตำแหน่ง' button)

Annotation 19: คลิก เพื่อลบข้อมูลบุคลากรคนนี้ (points to the delete icon next to a staff member's photo)

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (7) (การเพิ่มบุคลากรในตำแหน่ง)

gishealth.moph.go.th/pccu/admin/eperson.php?pid=3&tid=1&nid=1&code=99999&id=

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

บุคลากรหมุนเวียน

ภาพประจำตัว

ตำแหน่ง แพทย์

ประเภท

ชื่อ-นามสกุล พญ.ไกรทอง รัชกุล

หมายเหตุ หมายเหตุ (ถ้ามี) หมายเหตุวันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของเดือน

Choose File profile-09.jpg

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

3. คลิก บันทึกข้อมูล

1. คลิก เลือกประเภท

2.1 บันทึก ชื่อ

2.2 บันทึก หมายเหตุ (ถ้ามี)

2.3 คลิก Choose file แล้วเลือก File ภาพ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (8) (การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล)

gishealth.moph.go.th/pccu/admin/index3.php

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

บุคลากรหมุนเวียน

แพทย์	ทุกวันศุกร์ 9.00-12.00 น.	จำนวน 1 คน / ครั้ง	
1	ข้าราชการ	พญ.นพพล สอนเดช (หมายเหตุวันศุกร์ที่ 1 และ 3 ของเดือน)	
2	ข้าราชการ	พญ.ไกรทอง รัชกุล (หมายเหตุวันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของเดือน)	

ข้อมูลบุคลากรที่เพิ่มเข้ามาในตำแหน่งนี้

คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูลบุคลากรคนนี้

คลิก เพื่อลบข้อมูลบุคลากรคนนี้

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (การแก้ไขข้อมูลบุคลากร)

The screenshot shows the 'Edit Person' form in the system. The form includes fields for 'ภาพประจำตัว' (Profile Photo), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'หมายเหตุ' (Remarks), and 'แนบรูปภาพ' (Attach Photo). The 'Attach Photo' field has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. Annotations with arrows point to the following elements:

- 'คลิก แก้ไขประเภท' (Click Edit Type) pointing to the 'ประเภท' dropdown menu.
- 'แก้ไข ชื่อ' (Edit Name) pointing to the 'ชื่อ-นามสกุล' text input field.
- 'แก้ไข หมายเหตุ (ถ้ามี)' (Edit Remarks (if any)) pointing to the 'หมายเหตุ' text area.
- 'คลิก Choose file แล้วเลือก File ภาพ' (Click Choose file then select Photo File) pointing to the 'Choose File' button.
- 'คลิก บันทึกข้อมูล' (Click Save Information) pointing to the 'บันทึกข้อมูล' (Save) button.

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (การลบข้อมูล)

The screenshot shows the 'Edit Person' form, identical to the previous one. An annotation with an arrow points to the 'ลบข้อมูล' (Delete) button, with the text 'คลิก ลบข้อมูล' (Click Delete Information).

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (การเพิ่มตำแหน่งใหม่)

gishealth.moph.go.th/pcu/admin/index3.php?code=99999

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

รพ.สต.หาดสมนทพบบริการปฐมภูมิ

(มากกว่าปีสุดท้าย 1 และ 3 ของเดือน)

2	ช่างครุฑ	พบ.โพรง รัชกุล (มากกว่าปีสุดท้าย 2 และ 4 ของเดือน)
---	----------	---

เพิ่มตำแหน่ง

1. คลิก เพิ่มตำแหน่งใหม่ ของบุคลากรหมุนเวียน

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (การเลือกตำแหน่งใหม่)

gishealth.moph.go.th/pcu/admin/rperson.php?pid=2&tid=1&code=99999

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

รพ.สต.หาดสมนทพบบริการปฐมภูมิ

บุคลากรหมุนเวียน

เพิ่มตำแหน่ง

จำนวนคนต่อครั้ง

เวลาทำการ

เลือกตำแหน่ง

เลือกตำแหน่ง

พันสมทรัพย์

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

เภสัชกร

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

พยาบาลวิชาชีพ

พยาบาลเทคนิค

นักวิชาการสาธารณสุข

นักกายภาพบำบัด

เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย

นักวิชาการส่งเสริมและป้องกันโรค

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค

ลูกจ้างปฏิบัติงานทั่วไป

อื่นๆ

แพทย์แผนไทย

2. คลิก เลือกตำแหน่ง

ตำแหน่งที่มีการบันทึกไปแล้ว จะไม่สามารถบันทึกได้ หากต้องการเพิ่มบุคลากรในตำแหน่งเดิม จะต้องไปคลิกที่ปุ่ม เพิ่มบุคลากรในตำแหน่งนี้

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (การบันทึกข้อมูลตำแหน่งใหม่)

บุคลากรหมุนเวียน

เพิ่มตำแหน่ง: เจ้าพนักงานเวชกรรมพิเศษ

จำนวนคนต่อครั้ง: 1

เวลาทำการ: ทุกวันศุกร์

ถัดไป

3. ระบุ จำนวนคนที่มาให้บริการแต่ละครั้ง

4. ระบุ วันเวลา ที่มาให้บริการ

5. คลิก ถัดไป เพื่อบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียนในตำแหน่งนี้

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (การบันทึกข้อมูลบุคลากรในตำแหน่งใหม่)

บุคลากรหมุนเวียน

ประเภท: พนักงานราชการ

ชื่อ-นามสกุล: นส.พรรณภา เขียวกิ่ง

หมายเหตุ: *บันทึก หมายเหตุ (ถ้ามี)

แนบรูปภาพ: Choose File profile-05.jpg

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

6. คลิก เลือกประเภท

7. บันทึก ชื่อ

*บันทึก หมายเหตุ (ถ้ามี)

8. คลิก Choose file แล้วเลือก File ภาพ

9. คลิก บันทึกข้อมูล

*คลิก ย้อนกลับ หากต้องการกลับไปแก้ไข ข้อมูลตำแหน่ง

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบุคลากรหมุนเวียน (การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลตำแหน่ง)

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง

คลิก เพื่อลบตำแหน่ง

ข้อมูลตำแหน่งใหม่ที่เพิ่มเข้ามาและบุคลากรในตำแหน่งนี้

ภาพแสดง การแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง ของบุคลากรหมุนเวียน

บุคลากรหมุนเวียน

แก้ไขตำแหน่ง

แก้ไข จำนวนคนที่มาให้บริการแต่ละครั้ง

จำนวนคนต่อครั้ง

แก้ไข วันเวลา ที่มาให้บริการ

บันทึกข้อมูล

คลิก บันทึกข้อมูล

ภาพแสดง การลบข้อมูลตำแหน่ง ของบุคลากรหมุนเวียน

gishealth.moph.go.th/admin/rperson.php?pid=2&tid=3&code=99999&id=78

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

รพ.สต.ภาคสมทบหน่วยบริการปฐมภูมิ

บุคลากรหมุนเวียน

ลบตำแหน่ง

ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู

จำนวนคนต่อเครื่อง: 1

เวลาทำการ: ทุกวันศุกร์

คลิก ลบข้อมูล

ลบข้อมูล

การลบข้อมูลตำแหน่ง จะหมายถึงลบข้อมูลบุคลากรทุกคนในตำแหน่งนี้ด้วย

2.4. การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

2.4.1 อาคารและสิ่งก่อสร้าง

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (1)

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซุด

2.1 เลือกปี 2.2 กรอกงบประมาณ 2.3 เลือกสถานะ

รายการ	ปี	งบประมาณ	สถานะ
1. อาคารสำนักงาน	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
2. บ้านพัก			
พัก 1	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
2. บ้านพัก 2	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
3. บ้านพัก 3	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
3. อาคารแพทย์แผนไทย	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
4. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
5. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน

1. คลิกอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (2)

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางซุด

5. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
6. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
7. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
8. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
9. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน
10. อื่นๆ ระบุ	ไม่ระบุ		พร้อมใช้งาน

บันทึกข้อมูล

3. คลิก บันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูล สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ตามลำดับ (ถ้ามี)

2.4.2 ครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (1)

1. คลิกครุภัณฑ์ทางการแพทย์

2. กรอกจำนวนเครื่องมือ หัวข้อตามลำดับ

รายการ	พร้อมใช้	ชำรุด/รอจำหน่าย
1. เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	1	
2. เครื่องอัลตราซาวด์ ชนิดสี 2 หัวตรวจ (เครื่อง)	1	
3. อุปกรณ์ศัลยกรรม (ชุด)	1	
4. ฟ้าผ่า	1	
3.2 เครื่องปั่นผสมนม	1	
3.3 เครื่องปั่นวัสดุด้วยแสง (light curing unit)	1	
4. เครื่องฟังเสียงหัวใจของทารกในครรภ์ (Fetal Doppler)	1	
5. อุปกรณ์กู้ชีพเบื้องต้น	2	
6. เครื่องผลิตออกซิเจน (Oxygen generator) ขนาด 8 ลิตร	1	

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (2)

3. คลิก บันทึกข้อมูล

16. เครื่องฆ่าเชื้อ (Autoclave) เชื้อไฟฟ้า ไม่ร้อนกว่า 40 ลิตร		
17. เครื่องดึงคอและหลังอัตโนมัติพร้อมเตียงปรับระดับได้		
18. เครื่องกระตุบปลาประสาทด้วยไฟฟ้า		
19. เครื่องฝึกเดินพร้อมเตียงไฟฟ้า		
20. เครื่องอบความชื้นคนยืน		
21. หม้อต้มแผ่นความร้อน		
22. หม้อแช่พาราฟิน		
23. ที่นั่ง ระบุ		

บันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูล ครุภัณฑ์อื่นๆ ตามลำดับ (ถ้ามี)
สามารถเพิ่มเติมรายการอื่นๆ ได้อีก 10 รายการ
โดยสามารถเพิ่มได้ครั้งละ 1 รายการ

2.4.3 ยานพาหนะ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (1)

The screenshot shows a web interface for vehicle registration. The page title is 'ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ' (Primary Care Unit Health Resource Information) and the user is logged in as 'โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางพูด'. The main content area is titled 'ยานพาหนะ' (Vehicles) and contains a table for recording vehicle information. The table has columns for 'รายการ' (Item), 'พร้อมใช้' (Ready for use), and 'ชำระ/รอจำหน่าย' (Paid/Waiting for sale). The table lists three items: 1. รถพยาบาล (คัน) (Ambulance (unit)) with a quantity of 1, 2.1 ซันเดิล 2 ล้อ (คัน) (2-wheeled sandal (unit)) with a quantity of 1, and 2.2 ซันเดิล 4 ล้อ (คัน) (4-wheeled sandal (unit)) with a quantity of 2. A green button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Record information) is located at the bottom right of the table. The left sidebar contains a menu with 'ยานพาหนะ' selected. Three callout boxes provide instructions: 1. 'คลิกยานพาหนะ' (Click vehicle) pointing to the sidebar menu; 2. 'กรอกจำนวนยานพาหนะ ตามลำดับ' (Enter the number of vehicles in order) pointing to the quantity input fields; 3. 'คลิก บันทึกข้อมูล' (Click record information) pointing to the green button. A large text box at the bottom explains that users can add other items to the list (up to 10 items) and can add up to 1 item per row.

1. คลิกยานพาหนะ

2. กรอกจำนวนยานพาหนะ ตามลำดับ

3. คลิก บันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูล ยานพาหนะ อื่นๆ ตามลำดับ (ถ้ามี) สามารถเพิ่มเติมรายการอื่นๆได้อีก 10 รายการโดยสามารถเพิ่มได้ครั้งละ 1 รายการ

2.5. การบันทึกข้อมูลบริการในสถานบริการ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบริการในสถานบริการ

The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูลบริการ' (Record Service) page. On the left is a navigation menu with 'บริการในสถานบริการ' (Service in Facility) highlighted. The main area contains a list of service types (1-8) with checkboxes for 'In-time' and 'Out-time' services. Annotations include:

- 'คลิกบริการในสถานบริการ' pointing to the menu item.
- 'คลิก บริการในเวลาราชการ' pointing to the 'In-time' checkbox for service type 1.
- 'คลิก บริการนอกเวลาราชการ' pointing to the 'Out-time' checkbox for service type 1.
- 'ระบุ วันเวลาให้บริการ' pointing to the date and time input fields for service type 1.

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบริการในสถานบริการ (บริการอื่นๆ)

This screenshot shows the same interface but with service type 8 selected. Annotations include:

- 'ระบุบริการอื่นๆ' pointing to the 'Other services' option.
- 'คลิก บันทึกข้อมูล' pointing to the green 'บันทึกข้อมูล' (Record) button.
- 'คลิก บริการในเวลาราชการ' pointing to the 'In-time' checkbox for service type 8.
- 'คลิก บริการนอกเวลาราชการ' pointing to the 'Out-time' checkbox for service type 8.

2.6. การบันทึกข้อมูลบริการนอกสถานบริการ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลบริการนอกสถานบริการ

The screenshot shows a web interface for recording out-of-hospital services. The browser address bar displays `gishealth.moph.go.th/pcu/admin/service2.php?code=99999`. The page title is "ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ" (Primary Care Unit Health Resource Information). The interface includes a sidebar menu on the left with options like "รายงานสรุป", "ข้อมูลรายงาน", "ข้อมูลพื้นฐาน", "ข้อมูลบุคลากร", "เครื่องมือแพทย์", "บริการในสถานบริการ", "บริการนอกสถานบริการ", and "งบประมาณ". The main content area is titled "บริการนอกสถานบริการ" (Out-of-hospital Services) and contains a list of service types with checkboxes, such as "1. เข็มชนแม่และเด็ก", "2. เข็มชนผู้สูงอายุ", "3. การพบแพทย์ตามบ้าน", "4. สนับสนุนใจจริง", "5. คู่มือครอบครัวโรค", "6. งานคัดกรองสุขภาพ", and "7. อื่น ๆ". To the right of the list is a form for recording service details, including fields for "ช่วงเวลาดำเนินการ" (Service Time), "ชวงเวลาที่ดำเนินการ" (Service Period), and "ชวงเวลาที่ดำเนินการ" (Service Period). A green button labeled "บันทึกข้อมูล" (Record Information) is located at the bottom of the form. Annotations with arrows point to various elements: "คลิก บริการนอกสถานบริการ" (Click Out-of-hospital Services) points to the main title; "คลิก บริการนอกสถานบริการ" (Click Out-of-hospital Services) points to the list of service types; "ระบุช่วงเวลา que ดำเนินการ อาจเป็น วันเวลา หรือชวงเดือน" (Specify the service time, which can be day, time, or month) points to the time and period fields; "คลิก บันทึกข้อมูล" (Click Record Information) points to the green button; and "คลิก อื่นๆ และระบุ" (Click Other and specify) points to the "7. อื่น ๆ" option.

2.7. การบันทึกข้อมูลการเงินการคลัง

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลการเงินการคลัง (1)

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

รายรับ ณ 30 กันยายน 2565

2.1 ยอดเงินฝาก (ถ้าไม่ได้รับไว้ใส่ 0)

2.2 ยอดทุน (ไม่รวมยอดโอน และชำระคืน)

2.3 ยอดรายได้บริการอื่นนอกเหนือจากค่าเช่า (กรณีที่ได้รับบริการสนับสนุนงบประมาณของกระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (CUP) หรือผ่าน CUP)

2.4 เงินรายได้อื่นๆ (เงินที่นอกเหนือจาก 1 และ 2 เช่น เงินค่าบริการที่ปรึกษาประชาชน หรือเงินรายได้จากกองทุนอื่นๆ)

รวมรายรับ 0

1. คลิก การเงินการคลัง

2. กรอกข้อมูลรายรับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ตามลำดับ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลการเงินการคลัง (2)

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

รายจ่าย ณ 30 กันยายน 2565

3.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

3.2 ค่าสาธารณูปโภค

3.3 ค่าจัดซื้อวัสดุ/ค่าใช้สอย

3.4 ค่าครุภัณฑ์

3.5 ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

3.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รวมรายจ่าย 0

4. ยอดเงินเหลือ

4. ยอดเงินเหลือ ณ 30 กันยายน 2565

บันทึกข้อมูล

3. กรอกข้อมูลรายจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ตามลำดับ

4. กรอกข้อมูลยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

5. คลิก บันทึกข้อมูล

2.8. การบันทึกผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

หน่วยบริการประเมินตนเอง กรอกข้อมูลซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

2.8.1 ข้อมูลการถ่ายโอนและสถานะการขึ้นทะเบียน

2.8.2 คะแนนประเมินตนเอง

2.8.3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา / ชื่อและตำแหน่งผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

2.8.1 ข้อมูลการถ่ายโอน

ในส่วนแรกของการประเมินตนเองให้หน่วยบริการเลือกสถานะการถ่ายโอนดังนี้

- ไม่ถ่ายโอน แสดงข้อมูลไม่ถ่ายโอน
- อยู่ระหว่างถ่ายโอน แสดงข้อมูลอยู่ระหว่างถ่ายโอน
- ถ่ายโอนสำเร็จ แสดงข้อมูลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และระบุหน่วยงานที่สังกัด

และข้อมูลด้านล่างแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนตามปีที่ขึ้นทะเบียนในระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการปฐมภูมิ "PCU" หรือ "NPCU"

- หน่วยบริการปฐมภูมิ (PCU)
- เครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ (NPCU)

เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน ปี 2566

เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ ปี 2566

หน่วยบริการประเมินตนเอง

หน่วยบริการ 00963-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ

สังกัดเดิม 21000-กระทรวงสาธารณสุข

การถ่ายโอน ระบุสังกัด/การถ่ายโอน โอน

การขึ้นทะเบียนตาม พรบ. 2562

หน่วยบริการปฐมภูมิ (PCU) เครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ (NPCU)

ปีที่ขึ้นทะเบียน 2566

ชื่อทีมแม่ข่าย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโจลง

ชื่อหน่วยบริการภายในเครือข่าย 1 : 00961-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโจลง

ชื่อหน่วยบริการภายในเครือข่าย 2 : 00963-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ

1. ระบุการถ่ายโอน

2. แสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการปฐมภูมิ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (ภูมิภาค/กทม.)

2.8.2 คะแนนประเมินตนเอง

ระบุคะแนนประเมินตนเองในช่องกรอกคะแนน โดยคะแนนที่กรอก ต้องไม่เกินคะแนนเต็มของแต่ละช่องกรอกคะแนน โดยกรอกเป็นตัวเลขและ สามารถกรอกเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง (ถ้ามี)

เกณฑ์คุณภาพของมาตรฐานในการบริการสุขภาพปฐมภูมิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (%)	ผ่านเกณฑ์
ส่วนที่ 1 ส่วนของบริการสุขภาพ	6	<input type="text"/>	
ส่วนที่ 2 ส่วนการคุ้มครองและศึกษาในทางให้บริการ			
2.1 บุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยบริการ	3	<input type="text"/>	
2.2 มีคุณภาพในการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ มีกระบวนการสุขภาพของประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบในลักษณะ องค์กรร่วม สัมพันธ์ สอดส่องและสนับสนุน ภายใต้ระบบการให้บริการ	5	<input type="text"/>	
ส่วนที่ 3 ส่วนด้านสิ่งแวดล้อมบริการ อากาศ เสียงดัง และสิ่งแวดล้อม	5	<input type="text"/>	
ส่วนที่ 4 ส่วนระบบสารสนเทศ	9	<input type="text"/>	
ส่วนที่ 5 ส่วนของบริการสุขภาพปฐมภูมิ		0 %	
1.1 พัฒนาการตามภาคีชุมชนกับชุมชน (OTOP)	5	<input type="text"/>	
1.2 การบริการในสถานบริการ (แบบฉบับเจ้าหน้าที่)			
1.2.1 OPD	5	<input type="text"/>	
1.2.2 ER	5	<input type="text"/>	
1.2.3 ANC	5	<input type="text"/>	
1.2.4 WCC	5	<input type="text"/>	
1.2.5 NCD	5	<input type="text"/>	
1.2.6 อคาใช้ผ่านบริการ	5	<input type="text"/>	
1.3 การจัดการในสถานบริการชุมชน	5	<input type="text"/>	
1.4 การบริการแพทย์โดยทางภาคีปฏิบัติ			
1.4.1 การบริการแพทย์แผนไทย	5	<input type="text"/>	
1.4.2 การจัดการทางภาคีปฏิบัติ	5	<input type="text"/>	
1.5 การบริการในชุมชน			
1.5.1 COC / LTC (4 กลุ่มเป้าหมาย)	5	<input type="text"/>	
1.5.2 การควบคุมและป้องกันโรค (SRBT)	5	<input type="text"/>	
ส่วนที่ 6 ส่วนของบริการปฐมภูมิการดำเนินงานสนับสนุนสาธารณสุข		0 %	
1. บุคลากร	12	<input type="text"/>	
2. สถานที่ทำการตลอดจนถึงที่ปฏิบัติงาน	8	<input type="text"/>	
3. วัสดุ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์	40	<input type="text"/>	
4. ซัพพลายเออร์ทางการแพทย์	12	<input type="text"/>	
5. ซัพพลายเออร์ทางการแพทย์	8	<input type="text"/>	
6. การประกันคุณภาพทางการแพทย์	12	<input type="text"/>	
7. การดำเนินงานทางการแพทย์	8	<input type="text"/>	
ส่วนที่ 7 ส่วนการพัฒนาระบบบริการและระบบข้อมูล (แบบ) โดยด้านสุขภาพ (แบบ)		0 %	
1. ด้านการจัดบริการสาธารณสุข	62	<input type="text"/>	
2. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (แบบ)	17	<input type="text"/>	
ส่วนที่ 8 ส่วนของบริการปฐมภูมิการสนับสนุนการส่งเสริม		0 %	
1. การออกแบบระบบและการจัดการบริการสุขภาพ	5	<input type="text"/>	
2. การดำเนินงาน	38	<input type="text"/>	
3. การจัดการข้อมูลและข้อมูลด้านสุขภาพ	1	<input type="text"/>	
4. การจัดการข้อมูลและข้อมูล	21	<input type="text"/>	
รวมคะแนน	272	0	

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (ภูมิภาค/กทม.)

2.8.3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา / ชื่อและตำแหน่งผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

กรอกข้อมูลข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา และชื่อ-นามสกุล ผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน และ เลือกตำแหน่ง “ผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน”

ภูมิภาค ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ผู้อำนวยการ หน่วยบริการ
- ผู้จัดการ PCU/NPC

กทม. ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข
- ผู้จัดการคลินิก/ผู้บริหารคลินิก
- อื่นๆ ระบุ.....

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกด “บันทึกการประเมินตนเอง”

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา :

ชื่อผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รพ.สต. ผู้จัดการ PCU/NPC

วันที่บันทึก : ไม่พบข้อมูล

บันทึกการประเมินตนเอง

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (ภูมิภาค)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา :

ชื่อผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้จัดการคลินิก/ผู้บริหารคลินิก อื่นๆ

วันที่บันทึก : ไม่พบข้อมูล

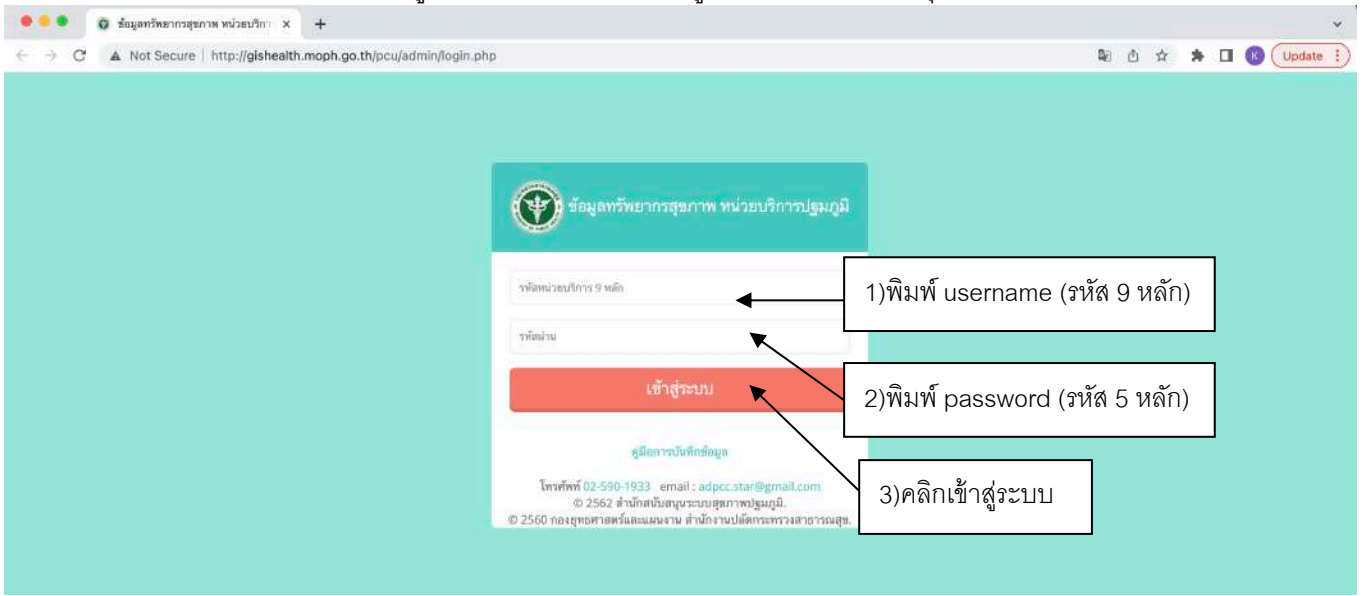
บันทึกการประเมินตนเอง

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (กทม.)

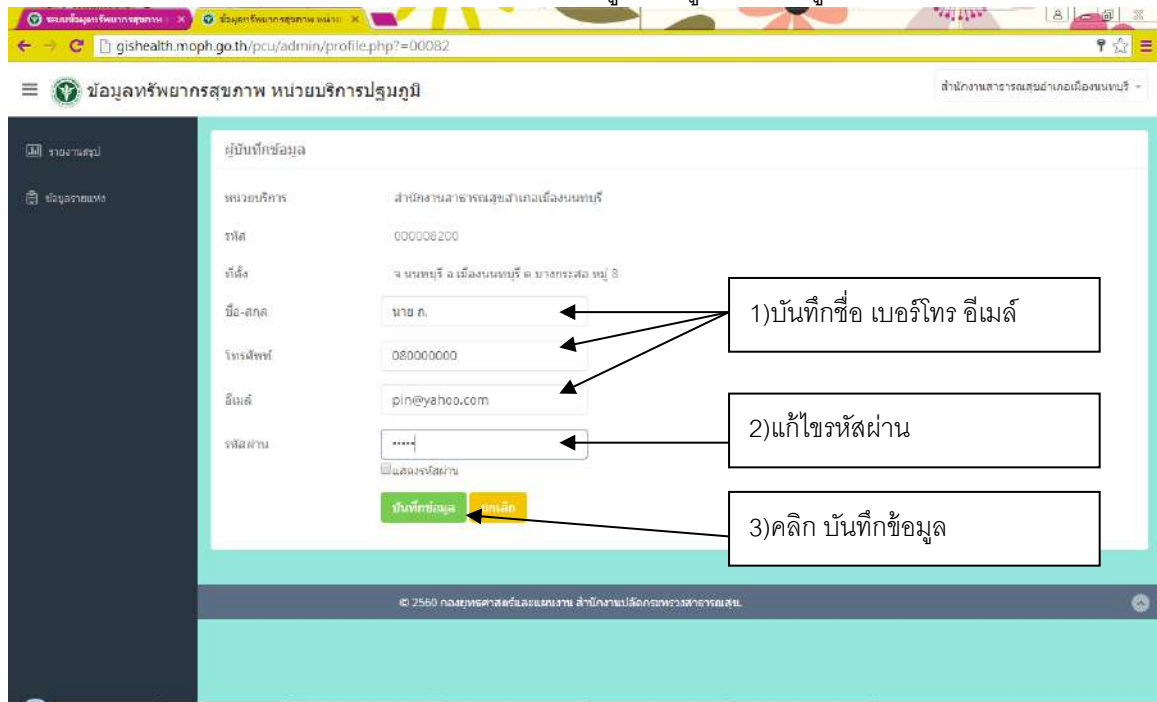
3. การรับรองข้อมูลระดับอำเภอ (ภูมิภาค) / ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่ (กทม.)

การรับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบจะเหมือนกับหน่วยบริการ โดยจะต้องพิมพ์ username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ภาพแสดง การเข้าสู่ระบบของระดับอำเภอ/ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่ (กทม.)



ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูล



สำหรับรับรองข้อมูลการประเมินตนเองให้คลิกเมนูด้านซ้าย เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน จะแสดงรายชื่อหน่วยบริการในอำเภอ/ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่ แล้วแสดงสถานะการประเมิน **ผ่านการประเมิน** หรือ **ไม่ผ่านการประเมิน** สามารถเข้าไปรับรองคะแนนประเมิน โดยการคลิกไปที่ชื่อของหน่วยบริการ

ภาพแสดง รายชื่อ หน่วยบริการและสถานะการประเมิน

สามารถคลิกส่งออกคะแนนประเมินได้

1. คลิกเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

2. คลิก ชื่อ หน่วยบริการเพื่อรับรองคะแนน

แสดงผลการประเมินตนเอง

ลำดับ	รหัส	ชื่อหน่วยบริการ	ที่ตั้ง	ประเมินตนเอง	ระดับอำเภอ	ระดับจังหวัด	ระดับเขต	สรุป
1	00957	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้ว	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางแก้ว หมู่ 3					
4	00960	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสี	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางแก้ว หมู่ 10					
5	00961	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไฉฉะ	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางปลา หมู่ 6					
6	00962	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลราชพระ	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางปลา หมู่ 14					
7	00963	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางไฉฉะ หมู่ 1	ผ่านการประเมิน 22 พ.ค.				
8	23033	ศูนย์สุขภาพชุมชน 1 รพ.บางพลี	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางพลีใหญ่					
9	23034	ศูนย์สุขภาพชุมชน 2 รพ.บางพลีใหญ่เกษม	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางพลีใหญ่ หมู่ 8					
10	2467							
11	2801							

กรอกข้อมูลผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานฯ (เกณฑ์ 8 ส่วน) โดยคะแนนเชื่อมโยงกับข้อมูลที่หน่วยบริการประเมินตนเองไว้ (หากระดับอำเภอ/ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่ ไม่เห็นด้วยกับคะแนนที่ประเมินเข้ามา สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ภาพแสดง ตรวจสอบ/แก้ไข คะแนนประเมิน

คะแนนที่แสดงเป็นคะแนนที่หน่วยบริการบันทึก สามารถตรวจสอบ และแก้ไขได้

เกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานในการบริการสุขภาพปฐมภูมิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผ่านเกณฑ์
ส่วนที่ 1 ด้านระบบบริหารจัดการ	6	6	ผ่านเกณฑ์ประเมิน
ส่วนที่ 2 ด้านการดูแลสุขภาพและศึกษาในทางให้บริการ			ผ่านเกณฑ์ประเมิน
2.1 บุคลากรที่มีปฏิบัติงานในหน่วยบริการ	3	3	
2.2 มีศักยภาพในการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ มุ่งหมายดูแลสุขภาพของประชาชนในระดับต้นถึงขั้น อ.จังหวัด ตั้งแต่แรก ตลอดและต่อเนื่องตาม ภาว ใต้ของผลการให้บริการ	5	5	

กรอกข้อมูลข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา และชื่อ-นามสกุล ผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน และ เลือกตำแหน่ง “ผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน”

ภูมิภาค ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

กรณีไม่ถ่ายโอน (ประธาน CUP)

- สาธารณสุขอำเภอ
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

กรณีถ่ายโอน

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อบต./อบจ.

กทม. ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข
- ผู้จัดการคลินิก/ผู้บริหารคลินิก
- อื่นๆ ระบุ.....

ภาพแสดง ข้อมูลการรับรองคะแนนประเมิน ภูมิภาค กรณีไม่ถ่ายโอน (1)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา :

รับรองการบันทึกคะแนนประเมินตนเอง

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

นพพล คุ่มเดช

ตำแหน่ง

ประธาน CUP

สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2566, 10:43

กดบันทึกเพื่อรับรองคะแนนประเมิน

ภาพแสดง ข้อมูลการรับรองคะแนนประเมิน ภูมิภาค กรณีถ่ายโอน (2)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา :

ระดับอำเภอรับรองคะแนน

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

นายนพพล คุ่มเดช

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อบต./อบจ.

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2566, 13:38

กดบันทึกเพื่อรับรองคะแนนประเมิน

ภาพแสดง ข้อมูลการรับรองคะแนนประเมิน กทม. (3)

ชื่อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา :

ทดสอบการบันทึกข้อมูลประเมิน

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

วันที่บันทึก : ไม่พบข้อมูล

[กดบันทึกเพื่อรับรองคะแนนประเมิน](#)

หน่วยบริการที่ระดับอำเภอ/ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่ รับรองคะแนนแล้วจะมีผลการสถานะรับรองดังกล่าว

รายชื่อหน่วยบริการ (สามารถเรียงลำดับผลลัพธ์ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ขึ้นลงของแต่ละคอลัมน์)

ส่งออกที่ประเมิน Print Search:

ลำดับ	รหัส	ชื่อหน่วยบริการ	ที่ตั้ง	แบบสรุปคะแนนเฉลี่ย				
				ประเมินตนเอง	ระดับอำเภอ	ระดับจังหวัด	ระดับเขต	สรุป.
1	00957	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้ว	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางแก้ว หมู่ 3					
2	00958	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวัสดิ์ ตำบลบางแก้ว	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางแก้ว หมู่ 10					
3	00959	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปลา	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางปลา หมู่ 6					
4	00960	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสี่	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางปลา หมู่ 14					
5	00961	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไฉลง	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.บางไฉลง หมู่ 1					
6	00962	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลราชาเทวะ	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.ราชาเทวะ หมู่ 13					
7	00963	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ	จ.สมุทรปราการ อ.บางพลี ต.หนองปรือ หมู่ 6	ผ่านการประเมิน 22 พ.ค.	ผ่านการประเมิน 22 พ.ค.			

← แสดงผลการรับรองพร้อมวันที่

หมายเหตุ ระดับอำเภอ/ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่ จะสามารถรับรองคะแนนหน่วยบริการที่มีการประเมินตนเองเข้ามาแล้วเท่านั้น ไม่สามารถกดรับรองคะแนนหน่วยที่ยังไม่บันทึกข้อมูลประเมินตนเองได้ โดยระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังนี้

เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบัวกระาะ ตำบลราชาเทวะ ปี 2566

หน่วยบริการประเมินตนเอง [ระดับอำเภอ](#)

สถานะ

ไม่สามารถบันทึกคะแนนได้ หน่วยบริการต้องบันทึกคะแนนประเมินตนเองก่อน

4. การรับรองข้อมูลระดับระดับจังหวัด (ภูมิภาค) / กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข 6 กลุ่ม (กทม.)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข จะมีการรับรองผลการประเมิน ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบจะเหมือนกับระดับหน่วยบริการและระดับอำเภอ โดยจะต้องพิมพ์ username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ภาพแสดง การเข้าสู่ระบบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

รหัสหน่วยบริการ 9 หลัก

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

คู่มือการบันทึกข้อมูล

โทรศัพท์ 02-590-1933 email: adpcc.star@gmail.com
© 2562 สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
© 2560 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1) พิมพ์ username (รหัส 9 หลัก)

2) พิมพ์ password (รหัส 5 หลัก)

3) คลิกเข้าสู่ระบบ

ภาพแสดง การบันทึกข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยบริการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

รหัส: 000000100

ที่ตั้ง: จ.สมุทรปราการ อ.เมืองสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ หมู่ 0

กำหนดรหัสผ่าน: ***** รหัสผ่านซ้ำ

แสดงรหัสผ่าน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมล

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

1) แก้ไขรหัสผ่าน

2) บันทึกชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล

3) คลิก บันทึก

สำหรับรับรองข้อมูลการประเมินตนเองให้คลิกเมนูด้านซ้าย เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน จะแสดงรายชื่อหน่วยบริการในจังหวัดนั้น

ภาพแสดง รายชื่อ หน่วยบริการและสถานะการรับรองคะแนน (1)

หน้าเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน (ระดับจังหวัด)

ลำดับ	ชื่อ	ที่ตั้ง	สถานะ	เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน	คะแนน
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
2	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
3	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
4	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
6	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
7	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
8	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
9	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
10	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
11	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
13	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
14	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
15	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
16	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
17	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
18	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
19	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...
20	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...	...	...	...	...

สรุปคะแนนเฉลี่ย/คะแนนมาตรฐานฯ (เกณฑ์ 8 ส่วน)

แสดงสถานะการบันทึกข้อมูล

ให้เลือกหน่วยบริการเพื่อประเมินตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานฯ (เกณฑ์ 8 ส่วน)

หมายเหตุ : สสป. จะยึดผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานจากระบบ GIS Health/PCU เท่านั้น

สามารถเข้าไปรับรองคะแนนได้ โดยการคลิกไปที่ชื่อของหน่วยบริการ และสามารถคลิกดูคะแนนในแต่ละระดับที่มีการบันทึกเข้ามาได้ กรอกข้อมูลผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานฯ (เกณฑ์ 8 ส่วน) โดยคะแนนเชื่อมโยงกับข้อมูลที่ระดับอำเภอได้ประเมินไว้ (หากระดับจังหวัด ไม่เห็นด้วยกับคะแนนที่ประเมินเข้ามาสามารถแก้ไขคะแนนได้)

ภาพแสดง การรับรองคะแนนหน่วยบริการระดับจังหวัด

เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ ปี 2566

หน่วยบริการประเมินตนเอง ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด

หน่วยบริการ: 00963-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ

สังกัดเดิม: 21000-กระทรวงสาธารณสุข

การถ่ายโอน: ไม่ถ่ายโอน

การขึ้นทะเบียนตาม พรบ. 2562: หน่วยบริการปฐมภูมิ (PCU) เครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ (NPCU)

ปีที่ขึ้นทะเบียน: 2566

ชื่อทีมแม่ข่าย: โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโจน

ชื่อหน่วยบริการภายในเครือข่าย 1: 00961-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโจน

ชื่อหน่วยบริการภายในเครือข่าย 2: 00963-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปรือ

เกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานในการบริการสุขภาพปฐมภูมิ	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้	ผ่านเกณฑ์
ส่วนที่ 1 ด้านระบบบริหารจัดการ	6	6	ผ่านเกณฑ์ประเมิน
ส่วนที่ 2 ด้านการวัดผลและการติดตามผลในการให้บริการ	3	3	ผ่านเกณฑ์ประเมิน
2.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ	3	3	

คะแนนที่แสดงเป็นคะแนนที่ระดับอำเภอได้รับรองคะแนนประเมินไว้ สามารถตรวจสอบ และแก้ไขได้

กรอกข้อมูลข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา และชื่อ-นามสกุล ผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน และ เลือกตำแหน่ง “ผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน”

ภูมิภาค ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ประธาน ค.ป.ค.ม

กทม. ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ประธาน ค.ป.ค.ม กทม.

ภาพแสดง การรับรองระดับจังหวัด ภูมิภาค

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา :

จังหวัดรับรอง

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก : 20 เมษายน 2566, 16:06

การุณ สุthonาวา

ประธาน ค.ป.ค.ม.

เมื่อตรวจสอบ หรือปรับแก้คะแนนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึกคะแนนประเมิน

กดบันทึกเพื่อรับรองคะแนนประเมิน

ภาพแสดง การรับรองระดับจังหวัด กทม.

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา :

รับรองคะแนน โดย คบส 6 กลุ่ม

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก : 24 เมษายน 2566, 11:56

การุณ สุthonาวา

ประธาน ค.ป.ค.ม. กทม.

เมื่อตรวจสอบ หรือปรับแก้คะแนนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึกคะแนนประเมิน

รับรองคะแนนประเมิน

หน่วยบริการที่ระดับจังหวัด/กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข รับรองคะแนนแล้วจะมีผลการสถานะรับรองดัง
ภาพ

ภาพแสดง สรุปข้อมูลการประเมินระดับจังหวัด/กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

หน้า 1 จาก 1 หน้า

รายชื่อหน่วยบริการ (สามารถเรียงลำดับรายชื่อได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ขึ้นลงของแต่ละคอลัมน์)

สถานะ:

Search:

ลำดับ	รหัส	ชื่อหน่วยบริการ	ที่ตั้ง	หน่วยปฐมภูมิ (คน/เตียง)			รวมเตียง	รวมเตียง	รวมเตียง
				จำนวน	จำนวน	จำนวน			
1	02957	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บางบัว	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ 3	จำนวน ประเมิน 30 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 30 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 30 ต.ค.			
2	02958	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สุพรรณบุรี	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ 10	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.			
3	02959	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนา	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ 5	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.			
4	02960	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดอนเจดีย์	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ 14	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 18 ต.ค.			
5	02961	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โพธาราม	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ 1	จำนวน ประเมิน 9 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 9 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 9 ต.ค.			
6	02962	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดอนเจดีย์	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ 13	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 5 ต.ค.			
7	02963	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดอนเจดีย์	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ 6	จำนวน ประเมิน 18 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 18 ต.ค.	จำนวน ประเมิน 18 ต.ค.			
8	23533	ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๖ บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่						
9	23534	ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๖ บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ ๒						
10	24875	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สามชุก	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ ๒8						
11	28018	ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๖ บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ ๒8						
12	42281	ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๖ บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ ๒8						
13	42318	ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๖ บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ ๒8						
14	88826	ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๖ บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า ต.บางบัวใหญ่ ๒8						
15	1183091	โรงพยาบาลบางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า						
16	1183061	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า						
17	1183021	ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๖ บางปลาร้า	จ.สุพรรณบุรี อ.บางปลาร้า						
รวม	รวม	ชื่อหน่วยบริการ	ที่ตั้ง	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	

Showing 1 to 17 of 17 entries

Previous 1 Next

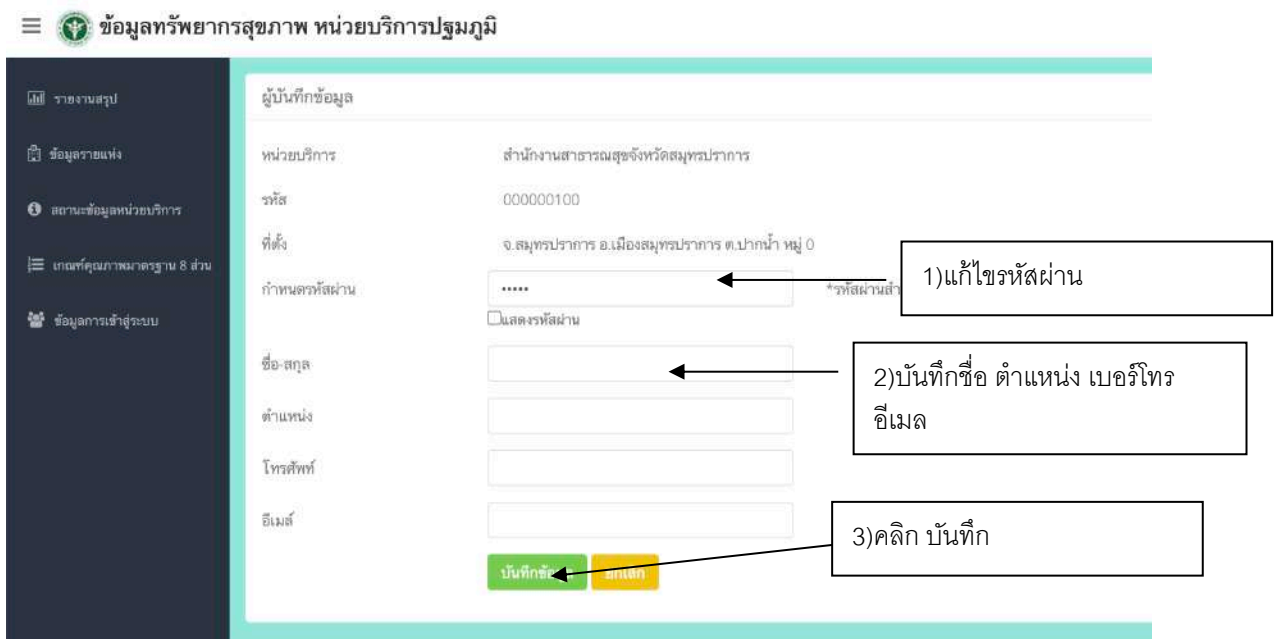
แสดงผลการการรับรอง
พร้อมวันที่

5. การรับรองข้อมูลระดับระดับเขต (ภูมิภาค) / สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร (กทม.)

สำนักงานเขตสุขภาพ/สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร จะมีการรับรองผลการประเมิน ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบ จะเหมือนกับระดับหน่วยบริการและระดับอำเภอ และระดับจังหวัด โดยจะต้องพิมพ์ username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพแสดง ผู้บันทึกข้อมูลสำนักงานเขตสุขภาพ/สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร



สำหรับรับรองข้อมูลการประเมินตนเองให้คลิกเมนูด้านซ้าย เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน จะแสดงรายชื่อจังหวัดและข้อมูลสรุปในจังหวัดนั้น

ภาพแสดง หน้าสรุปข้อมูลสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน 2566

คลิกเพื่อดูข้อมูลรายแห่งภายในจังหวัด หรือรับรองรายจังหวัดได้

ลำดับ	ชื่อจังหวัด/เขต	จำนวนหน่วยบริการทั้งหมด	จำนวนหน่วยประเมินตนเองแล้ว	จำนวนการรับรองโดยอำเภอ	จำนวนการรับรองโดยจังหวัด	จำนวนการรับรองโดยเขต	สรุป: ไม้รับรองข้อมูลแล้ว
1	11-สมุทรปราการ	134	0	0	0	0	0
2	20-ชลบุรี	227	0	0	0	0	0
3	21-ระยอง	137	0	0	0	0	0
4	22-ฉะเชิงเทรา	145	0	0	0	0	0
5	23-ตราด	87	0	0	0	0	0
6	24-จันทบุรี	160	0	0	0	0	0
7	25-ปราจีนบุรี	124	0	0	0	0	0
8	27-สระแก้ว	140	0	0	0	0	0

1. ปัญหา/อุปสรรค :
กรอก ปัญหา/อุปสรรค

2. ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน :
กรอก ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ประชาชน Service plan ปฐมภูมิ เขต 6

รับรองผลการประเมิน

ภาพแสดง หน้าสรุปข้อมูลสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ หน่วยบริการปฐมภูมิ

เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน 2566

คลิกเพื่อดูข้อมูลรายแห่งภายในกลุ่ม หรือรับรองรายกลุ่มได้

ลำดับ	จังหวัด-เขต	ทั้งหมด	แล้ว	สรุป: ไม้รับรองข้อมูลแล้ว
1	กทม.เขต. กลุ่ม 1	36	0	0
2	กทม.เขต. กลุ่ม 2	49	0	0
3	กทม.เขต. กลุ่ม 3	49	0	0
4	กทม.เขต. กลุ่ม 4	83	0	0
5	กทม.เขต. กลุ่ม 5	32	0	0
6	กทม.เขต. กลุ่ม 6	45	0	0

รับรองโดยสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

สรุป: ไม้รับรองข้อมูลแล้ว

1. ปัญหา/อุปสรรค :
กรอก ปัญหา/อุปสรรค

2. ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน :
กรอก ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ผู้บริหารสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

รับรองผลการประเมิน

สำหรับเขตบริการสุขภาพ/สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร สามารถรับรองคะแนนประเมินทั้งหมดจากหน้าสรุปข้อมูลได้ โดยกรอกข้อมูลข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา และชื่อ-นามสกุล ผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน และ เลือกตำแหน่ง “ผู้บันทึกข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน”

ภูมิภาค ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ประธาน Service Plan ปทุมธานีเขต

กทม. ตำแหน่งให้เลือกดังนี้

- ผู้อำนวยการสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร

ภาพแสดง การรับรองระดับสำนักเขตสุขภาพ

1. ปัญหา/อุปสรรค :

กรอก ปัญหา/อุปสรรค

2. ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน :

กรอก ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ประธาน Service plan ปทุมธานี เขต 6

รับรองผลการประเมิน

ภาพแสดง การรับรองระดับสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร

1. ปัญหา/อุปสรรค :

กรอก ปัญหา/อุปสรรค

2. ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน :

กรอก ข้อดี/แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน

ชื่อผู้รับรองข้อมูลเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน 8 ส่วน

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

รับรองผลการประเมิน

กรณีการรับรองรายจังหวัด สามารถเลือกจังหวัดหรือกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อเข้าไปรับรองคะแนนได้ โดยการคลิกไปที่จังหวัดหรือรายชื่อกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขนั้น และสามารถคลิกดูคะแนนในแต่ละระดับที่มีการบันทึกเข้ามาได้ กรอกข้อมูลผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานฯ (เกณฑ์ 8 ส่วน) โดยคะแนนเชื่อมโยงกับข้อมูลที่ระดับอำเภอได้ประเมินไว้ (หากระดับจังหวัด ไม่เห็นด้วยกับคะแนนที่ประเมินเข้ามา สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ภาพแสดง การเข้าแสดงข้อมูลรายจังหวัดหรือคลิกรับรองรายจังหวัด เขตสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อจังหวัด/เขต	จำนวนหน่วยบริการทั้งหมด	จำนวนหน่วยที่ประเมินตนเองแล้ว	จำนวนการรับรองโดยอำเภอ	จำนวนการรับรองโดยจังหวัด	จำนวนการรับรองโดยเขต	สรุป, ได้รับข้อมูลแล้ว
1	11-สมุทรสาคร	134	0	0	0	0	0
2	20-ชลบุรี	227	0	0	0	0	0
3	21-ระยอง	137	0	0	0	0	0
4	22-ฉะเชิงเทรา	145	0	0	0	0	0
5	23-ปราจีนบุรี	87	0	0	0	0	0
6	24-ฉะเชิงเทรา	160	0	0	0	0	0
7	25-ปราจีนบุรี	124	0	0	0	0	0
8	27-สระแก้ว	140	0	0	0	0	0

ภาพแสดง การเข้าแสดงข้อมูลรายกลุ่มศบส. หรือคลิกรับรองรายกลุ่มศบส.

ลำดับ	ชื่อจังหวัด-จังหวัด	จำนวนหน่วยบริการทั้งหมด	จำนวนหน่วยที่ประเมินตนเองแล้ว	จำนวนการรับรองโดยศบส.พื้นที่	จำนวนการรับรองโดยศบส. 6 กลุ่ม	รับรองโดยสำนักงานอนามัยกรุงเทพมหานคร	สรุป, ได้รับข้อมูลแล้ว
1	กลุ่มศบส. กลุ่ม 1	36	0	0	0	0	0
2	กลุ่มศบส. กลุ่ม 2	49	0	0	0	0	0
3	กลุ่มศบส. กลุ่ม 3	49	0	0	0	0	0
4	กลุ่มศบส. กลุ่ม 4	83	0	0	0	0	0
5	กลุ่มศบส. กลุ่ม 5	32	0	0	0	0	0
6	กลุ่มศบส. กลุ่ม 6	45	0	0	0	0	0